



An die  
Schulleitung  
z. H. Herrn Weyer (via Postfach Sekr.)

(bitte in doppelter Ausfertigung)

## Exkursion / Lehrausflug / Veranstaltung

---

---

Hiermit beantrage ich die Genehmigung oben genannter Veranstaltung für

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ ab der \_\_\_\_\_ Stunde.  
Wochentag Datum

Teilnehmer sind \_\_\_\_\_ ; alle \_\_\_\_\_ Schülerinnen und Schüler  
Anzahl Anzahl

der Klasse/des Kurses \_\_\_\_\_.

Die davon betroffenen Kolleginnen und Kollegen sind

- von mir direkt oder
- durch Aushang
- informiert worden ;  müssen noch angesprochen werden.

(Zutreffendes bitte  ankreuzen)

Die Vorschriften des „**Wandererlasses**“ und der „**Verordnung über die Aufsicht**“ in der gültigen Fassung werden beachtet.

Die Erziehungsberechtigten wurden über die Veranstaltung und deren Dauer informiert.

### **Bei Unternehmungen mit sportlichem Charakter:**

Ich habe mich bei den Schulsportleitern über die einschlägigen Erlasse/Bestimmungen informiert.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

genehmigt:

\_\_\_\_\_  
Weyer

*Dieses Schreiben bitte nach Genehmigung gut aufbewahren.*